

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY
I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 1. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego.

§ 2. PODMIOTY UPRAWNIONE:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą składać także ofertę wspólną.

**§ 3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego w 2017r. wynosi 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dotacja zostanie przekazana w jednej transzy.

**§ 4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, SPOSÓB SPORZĄDZENIA
OFERTY:**

1. Wybór podmiotu, któremu udzielone jest wsparcie w realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;

- 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
 - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podmiot ubiegający się o dotacje winien złożyć ofertę na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
 4. Druk wzoru ofert należy czytelnie i kompletnie wypełnić poprzez dokonanie wpisów, odpowiednich wykreśleń i przekreśleń.
 5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.
 6. Sporządzając ofertę oferent winien uwzględnić przepisy dotyczące zasad funkcjonowania placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej, w formie specjalistycznej lub formach połączonych, w tym w szczególności: jej zadań, organizacji działania placówki, standardów opieki i wychowania oraz wymagań w stosunku do wszystkich osób realizujących lub obsługujących zadanie, w tym wolontariuszy.
 7. Planowany harmonogram realizacji zadania powinien uwzględnić co najmniej cztery godziny działania placówki w dni robocze (z możliwością wyłączenia Wielkiego Piątku, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra), a ponadto może uwzględnić przerwę w działalności, w okresie wakacji letnich – maksymalnie 31 dni kalendarzowych, przeznaczoną na wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez osoby zatrudnione w placówce.
 8. Wraz z ofertą podmiot winien złożyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu. Jeżeli to nie wynika z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę (np. dekret mianujący proboszcza);
 - 2) dokument (lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innej reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) pełnomocnictwo (lub jego kopię), jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji oferenta działa poprzez pełnomocnika;
 - 4) w przypadku braku w opisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności – kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu);
 - 5) kopię zezwolenia Wójta/Burmistrza na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub kopię stwierdzenia, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
 - 6) kopię decyzji właściwego komendanta Państwowej Straży Pożarnej i kopię decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydanych na podstawie

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015r., poz. 1630), w przypadku gdy podmiot nie dołącza dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) kopie statutu i regulaminu organizacyjnego placówki lub projekty statutu i regulaminu organizacyjnego placówki – dotyczy oferentów, którzy nie posiadają zezwolenia na prowadzenie zgłaszanej placówki;
 - 8) imienny wykaz kadry realizującej zadanie wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje tych osób wymagane do pracy w placówce wsparcia dziennego;
 - 9) oświadczenie zawierające zapewnienie, że osoby realizujące oraz obsługujące zadanie spełniają odpowiednio wymogi, o których mowa w art. 25 – 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r., poz. 575 z późn. zm.);
 - 10) kopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (np. umowa najmu, umowa użyczenia, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej) – nie dotyczy oferentów posiadających zezwolenie, o którym mowa w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 11
 - 11) oferenci posiadający zezwolenie lub stwierdzenie, o którym mowa w pkt 5 zobowiązani są do złożenia dokumentu wymienionego w pkt 10, jeżeli nastąpiła zmiana stanu faktycznego lub prawnego stanowiącego podstawę do wydania tego zezwolenia lub stwierdzenia.
9. Zaleca się uzupełnienie spisu załączników wymienionych w formularzu wzoru oferty poprzez wymienienie wszystkich dołączonych dokumentów.
 10. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert należy do każdej oferty dołączyć komplet załączników.
 11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi podmiot składający ofertę.
 12. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku składania załączników w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem z datą i podpisem.
 13. Podpisując ofertę podmiot poświadcza, że oferta oraz wszystkie dokumenty złożone z ofertą są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 15. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletację zawartości oferty.
 16. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa o realizację zadania.

§ 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017r.**
2. Warunki realizacji zadania:

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych, dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem, niewydolnych wychowawczo;
 - 2) wyrównywanie startu życiowego poprzez tworzenie warunków do pokonywania trudności szkolnych, nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) tworzenie warunków do realizacji i rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych przy pomocy programów psychokorekcyjnych i psychoprophylaktycznych;
 - 5) organizacja czasu wolnego;
 - 6) pomoc socjalna, dożywanie;
 - 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, stała współpraca z rodzicami dziecka.
3. Zasady funkcjonowania placówki wsparcia dziennego określają przepisy art. 18 - 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

§ 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę konkursową na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 kwietnia 2017r. do godz. 15.00 bezpośrednio** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęčna, w sekretariacie, pok. Nr. 4, od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu z dopiskiem: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego – konkurs ofert”.
3. Podmiot może złożyć ofertę na prowadzenie więcej niż jednej placówki wsparcia dziennego.
4. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w punkcie 1 będą odrzucone.

§ 7. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2017r. o godz. 10.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęčna.
2. W celu wyboru oferty, zostanie powołana komisja konkursowa.
3. Oferty zostaną ocenione w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna, przez komisje konkursową.
4. Otwarcie ofert i ich ocena formalna są jawne.
5. Z przyczyn formalnych nie zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej oferty, które:

- 1) nie zostały złożone przez oferenta uprawnionego;
- 2) nie zostały złożone na obowiązującym druku;
- 3) nie zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
- 4) nie zostały złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 5) zostały złożone na zadanie, którego realizacja nie jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
- 6) termin realizacji oferowanego zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- 7) nie zostały podpisane przez upoważnione osoby;
- 8) nie zawierają wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- 9) zawierają inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.

6. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania poprzez posiadanie własnych lub wynajmowanych na czas trwania działania zasobów lokalowych oraz ich walorów;
 - 2) możliwości realizacji zadania poprzez posiadanie niezbędnego wyposażenia;
 - 3) kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie;
 - 4) zadeklarowanej jakości działania, różnorodności i wielorakości zajęć, zaproponowanych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu oraz zaproponowanych form pracy z rodzicami dziecka;
 - 5) sposoby rekrutacji podopiecznych, możliwości zebrania zadeklarowanej grupy odbiorców;
 - 6) realności i prawidłowości kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz do wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizowanie;
 - 7) zadeklarowanego udziału środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 8) doświadczenia w prowadzeniu tego typu działań, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w okresie poprzednim.
7. Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub błędów w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej.

§ 8. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI:

L.p.	Nazwa placówki wsparcia dziennego	Kwota przyznana w roku 2016
1.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Albertowie</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
2.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Spiczynie</u> -	8 000,00zł

	Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	
3.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Ostrówku</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
4.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Ciechankach</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	8 500,00zł
5.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Nadrybiu</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
6.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Zawadowie</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
7.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza, ul. Jaśminowa 6 w <u>Łęcznej</u> , Łęczyńskie Stowarzyszenie Wyrównywania Szans w Łęcznej, 21-010 Łęczna	8 000,00zł
8.	Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza Parafia p.w. św. Barbary w <u>Łęcznej</u> , Al. Jana Pawła II 97, 21-010 Łęczna	8 500,00zł
9.	Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza, Parafia p.w. św. Marii Magdaleny w <u>Łęcznej</u> , ul Świątoduska 2, 21-010 Łęczna	9 000,00zł

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Ramowy wzór umowy

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej
Elżbieta Brodzik
Elżbieta Brodzik