

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 4/LJ/POKL/2013

przeprowadzone zgodnie z zasadą celowości, racjonalności i efektywności oraz obowiązującymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie kwalifikowania wydatków PO KL.

w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.2. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie*.

1. Data ogłoszenia: 23.05.2013r. – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcprrlenczna.pl. BIP oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

zaprasza do złożenia oferty na:

3. Przedmiot zamówienia: *Świadczenie usług PSYCHOLOGA, wspierającego aktywizację społeczną 64 uczestników projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”.*
4. Forma zatrudnienia: **umowa zlecenia.**
5. Termin realizacji zlecenia: *czerwiec – listopad 2013r. (łącznie 300 h, tj. 6 m-cy x 50 h).*
6. Zakres realizowanych zadań:
 - 1) objęcie wsparciem 64 uczestników projektu (UP):
 - a) Gr I - 15 kobiet ofiar przemocy domowej (w tym 7 biorących udział w projekcie w roku poprzednim),
 - b) Gr II - 10 wychowanków rodzin zastępczych (w tym 5 biorących udział w projekcie w roku poprzednim),
 - c) Gr III - 10 rodziców zastępczych,
 - d) Gr IV - 29 osób niepełnosprawnych z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym co najmniej 10 osób w stopniu znacznym (12 osób biorących udział w projekcie w poprzednim roku);
 - 2) poprowadzenie warsztatów i indywidualnego poradnictwa w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych 64 UP:
 - a) dla Gr I w łącznym wymiarze 75 h dydaktycznych, w tym poprowadzenie warsztatów o charakterze krótkoterminowej terapii pn.: „Wychodzenie z przemocy”.
 - b) dla Gr II w łącznym wymiarze 50 h dydaktycznych, wspierające proces usamodzielnienia wychowanków,
 - c) dla Gr III w łącznym wymiarze 32 h dydaktycznych, mające na celu wsparcie rodziców zastępczych w procesie wychowawczym,
 - d) Gr IV w wymiarze 127 h dydaktycznych z zakresu psychologii pracy;



- 3) przygotowanie UP do aktywności społecznej i zawodowej, rozpoznanie problemu i określenie potrzeb UP,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz przywrócenia UP na rynek pracy, uzyskania zdolności do zatrudnienia oraz integracji ze społeczeństwem,
 - 5) przygotowanie UP do aktywności społecznej i zawodowej, rozpoznanie problemu i określenie diagnozy potrzeb nowych UP,
 - 6) zastosowanie instrumentu aktywizacji społecznej poprzez:
 - a) trening kompetencji i umiejętności społecznych,
 - b) poradnictwo, wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych, umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową;
 - 7) wsparcie UP w zakresie kompetencji społecznych i psychologicznych - poprowadzenie warsztatów, spotkań obejmujących także: asertywność, poczucie własnej wartości, stres, gospodarowanie swoim czasem, psychologiczne i społeczne uwarunkowania stereotypów, komunikacja interpersonalna, stosowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych,
 - 8) przygotowanie na podstawie rozpoznanych możliwości, kwalifikacji, zainteresowań i preferencji zawodowych indywidualnego planu wsparcia psychologicznego i pomocy zgodnie z potrzebami UP,
 - 9) doradztwo psychologiczne, które obejmie:
 - a) wsparcie w zakresie właściwej identyfikacji problemów natury psychologicznej,
 - b) odkrywanie mocnych i słabych stron, poszukiwanie technik i sposobów redukcji stresu oraz rozwijania własnej osobowości i kreatywności,
 - c) pokonywanie barier psychologicznych i psychicznych poparte przekazaniem wiedzy na temat współczesnych uwarunkowań funkcjonujących na rynku pracy, co ma umożliwić ukształtowanie postawy aktywnej oraz pro – rynkowej;
 - 10) współpraca z pracownikami socjalnymi i doradcą zawodowym w zakresie planowania i realizacji instrumentów aktywnej integracji,
 - 11) prowadzenie dokumentacji z realizacji usług, opracowanie konspektów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć - sporządzanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zasadami i wytycznymi PO KL,
 - 12) monitorowanie podejmowanych działań i uzyskiwanych rezultatów,
 - 13) ewaluacja prowadzonych zajęć,
 - 14) współpraca z całym zespołem projektowym w zakresie prawidłowej realizacji projektu,
 - 15) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
 - 16) opracowywanie pism z zakresu swojego działania,
 - 17) przetwarzanie danych osobowych w zakresie zleconych czynności;
7. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji: **biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl** - osoba do kontaktu: **Kornelia Bartoch – kadrowa projektu.**
8. Kryteria wyboru ofert: **cena brutto za wykonanie zlecenia - 80%; kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe – 20 %.**



9. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 5) nieposzlakowana opinia;

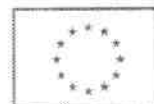
10. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność.
- 2) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
- 3) samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań.
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu.
- 5) dobra obsługa oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, itp.) oraz urządzeń biurowych.
- 6) referencje od dotychczasowych pracodawców.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: „Zapytanie ofertowe nr sprawy - *Psycholog - zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w ramach projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”*”.
- 2) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - zał. Nr 1.
- 3) ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) CV,
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i pracę z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
 - h) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów NSRO – zał. Nr 2 do niniejszej oferty;

11. Termin i miejsce złożenia ofert: ofertę należy złożyć listownie, faxem, drogą e-mail (oryginały dokumentów zeskanowane w formacie pdf) lub osobiście do dnia **03 czerwca 2013 roku,**



do godziny 10.00 w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.

12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
13. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania dla zamówień o wartości poniżej 14 tys. euro.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
15. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
16. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.

Łęczna, dnia 23.05.2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej
E. Brodzik
E. Brodzik
(Podpis pracodawcy
zarządzającego projektem)