
ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna**

zaprasza do złożenia oferty cenowej:

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z terenu Powiatu Łęczyńskiego w siedzibie Zamawiającego

3. Forma zatrudnienia: **umowa cywilno-prawna** (umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług)

4. Termin realizacji zlecenia: **październik - grudzień 2013r.** - według indywidualnie ustalonych terminów z odbiorcami szkoleń.

5. Zakres realizowanych zadań:

- 1) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu Powiatu Łęczyńskiego poprzez:
 - a) poradnictwo dotyczące metodologii pracy socjalnej i problematyki w zakresie pomocy społecznej,
 - b) propagowanie wiedzy i uczenie umiejętności w zakresie systemowej profilaktyki uzależnień,
 - c) rozwijanie umiejętności metodycznych w pracy z klientami pomocy społecznej,
 - d) diagnozowanie potrzeb zawodowych pracowników pomocy społecznej,
 - e) organizowanie spotkań, warsztatów i szkoleń z zakresu pomocy społecznej, pracy socjalnej, interwencji kryzysowej, problematyki dotyczącej klientów pomocy społecznej, integracji pracowników pomocy społecznej, zacieśniania współpracy,
- 2) podnoszenie jakości pracy w jednostkach pomocy społecznej oraz jednostkach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w celu zachowania i wzmacniania kompetencji zawodowych, utrzymania wysokiego poziomu świadczonych usług oraz przeciwdziałania zjawisku wypalenia zawodowego.

-
- 3) szkolenie i poradnictwo na rzecz rodzin zastępczych z terenu Powiatu Łęczyńskiego w celu zachowania i wzmocnienia ich kompetencji oraz przeciwdziałania zjawisku wypalenia zawodowego,
 - 4) przetwarzanie danych osobowych w zakresie zleconych czynności,
 - 5) sporządzanie dokumentacji, sprawozdań, opracowywanie pism i prowadzenie korespondencji w zakresie zleconych czynności;
- 6) Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

ul. Staszica 9,

21-010 Łęczna,

tel. 81 462 31 11,

osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch – referent ds. kadrowych

e-mail: k.bartoch@pcprfeczna.pl

- 7) Kryteria wyboru oferty: **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 80%;**
kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – 20 %

- 8) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (prawnik - prawnicze, psycholog - psychologia, pedagog-pedagogiczne, specjalista ds. uzależnień - kierunkowa specjalizacja) poświadczone dyplomem ukończenia uczelni wyższej,
- 2) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, doradztwa,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia;

- 9) Wymagania dodatkowe:

- 1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prowadzonego przez superwizorów pracy socjalnej,
- 2) umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- 3) odpowiedzialność, odporność na stres,
- 4) samodzielność i dokładność w pracy,
- 5) komunikatywność, empatia;

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego – załącznik do niniejszego zapytania,
- 2) do oferty należy załączyć:
 - a) CV,
 - b) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, referencje, poświadczenia, itp.,
 - c) oświadczenie oferenta o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

11. Data ogłoszenia: 20.09.2013r. – niniejsze zapytanie ofertowe zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcprleczna.pl, BIP oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

12. Termin i miejsce złożenia oferty: ofertę należy złożyć listownie, faxem, za pośrednictwem poczty e-mail (oryginały dokumentów zeskanowane w formacie pdf) lub osobiście **do dnia 27 września 2013 roku do godziny 08.00 w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13. Dodatkowe informacje:

- 1) postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 976 z późn. zm.),
- 2) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 3) postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto.

-
- 4) Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 5) przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
 - 7) informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.

Leczna, dnia 20.09.2013r.

DIREKTOR
... Powiatowego Centrum Pomocy Rodzicom ...
Elżbieta Brodzik
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)
Elżbieta Brodzik