



**POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE**
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. 081 462 31 11

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/LJ/POKL/2013

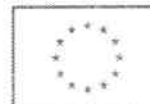
przeprowadzone zgodnie z zasadą celowości, racjonalności i efektywności oraz obowiązkowymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania, finansowania wydatków PO KL.

w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.*

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

2. Przedmiot zamówienia: *Specjalista ds. zamówień publicznych - zatrudnienie w ramach projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” realizowanego w PCPR w Łęcznej.*
3. Data ogłoszenia: 15.05.2013r. – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcprrleczna.pl, BIP oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
4. Forma zatrudnienia: **umowa zlecenia.**
5. Termin realizacji zlecenia: *czerwiec 2013r. – sierpień 2013r. (łącznie 120 h/ 3 m-ce x 40 godz.).*
6. Zakres realizowanych zadań:
 - 1) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych w ramach zadania „Aktywna Integracja” projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” - dotyczy wsparcia skierowanego do 64 uczestników projektu (UP) obejmującego m.in:
 - a) aktywizację zawodową 8 kobiet ofiar przemocy domowej (nowo przystępujący UP) poprzez sfinansowanie kursów zawodowych,
 - b) aktywizację edukacyjną 7 kobiet ofiar przemocy domowej



- (kontynuujących udział w projekcie w roku poprzednim) poprzez sfinansowanie warsztatów doszkalających z umiejętności posługiwania się językiem obcym pn.: „Aktywna kobieta”,
- c) zrealizowanie warsztatów językowych dla 10 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15-24 lat,
 - d) zrealizowanie warsztatów wyjazdowych pn.: „Rodzina fundamentem lepszego jutra” dla 10 rodzin zastępczych wraz z otoczeniem, tj. 10 dzieci w wieku 6-18 lat,
 - e) poprawę kondycji zdrowotnej, aktywności społeczno - zawodowej 29 osób z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku 18-64 lat poprzez 5 - dniowe wyjazdowe zespoły ćwiczeń usprawniających psychoruchowo oraz warsztaty doszkalające z zakresu obsługi komputera lub nauki języków obcych pn.: „Komunikacja bez barier”;
- 2) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania procedury zamówień publicznych oraz procedur przetargowych,
 - 3) sporządzanie umów o zamówienie publiczne,
 - 4) udział w pracach komisji przetargowej,
 - 5) przygotowywanie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
 - 6) ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne,
 - 7) publikacja ogłoszeń o zamówieniach, zmianach, udzielonych zamówieniach,
 - 8) współpraca z zespołem projektowym w zakresie dotyczącym zamówień publicznych,
 - 9) przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu,
 - 10) przygotowywanie dokumentacji wynikającej z zapisów zawartych w projekcie, jak również aktach wewnętrznych Zamawiającego,
 - 11) udzielanie zespołowi projektowemu porad w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 12) przestrzeganie procedur i wytycznych PO KL związanych z realizacją projektu,
 - 13) sporządzanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi i przepisami,
 - 14) przetwarzanie danych osobowych w zakresie zleconych czynności;
7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji: **biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl** - osoba do kontaktu: **Kornelia Bartoch – kadrowa projektu.**



8. Kryteria wyboru ofert: **cena brutto za wykonanie zlecenia - 100%;**

9. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
- 2) szkolenia z zakresu stosowania ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym z wykorzystaniem środków EFS,
- 4) znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych,
- 5) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, prawa cywilnego i administracyjnego,
- 6) znajomość europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 7) znajomość zasad kontroli zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE,
- 8) podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia,

10. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- 2) referencje od dotychczasowych pracodawców
- 3) umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- 4) odpowiedzialność, odporność na stres,
- 5) samodzielność i dokładność w pracy,
- 6) umiejętność współpracy w zespole,
- 7) komunikatywność.
- 8) obsługa oprogramowania komputerowego (m.in.: Windows, MS Office, Internet, itp.) oraz urządzeń biurowych.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - zał. Nr 1,
- 2) do oferty należy załączyć:
 - a) CV,
 - b) list motywacyjny.



- c) kopie dokumentów poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych, w tym przeprowadzonych z wykorzystaniem środków EFS,
 - d) oświadczenie oferenta o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - g) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również innych programów NSRO – zał. Nr 2 do niniejszej oferty.
11. Termin i miejsce złożenia ofert: ofertę należy złożyć listownie, faxem, drogą e-mail (oryginały dokumentów zeskanowane w formacie pdf) lub osobiście **do dnia 22 maja 2013 roku, do godziny 14.00 w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.**
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
13. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert
15. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
16. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.

Łęczna, dnia 15.05.2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej

EL (Podpis przebudawcy-
zarządzającego projektem)