

POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. 081 362 31 11

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/LJ/POKL/2013

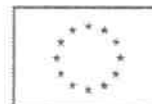
przeprowadzone zgodnie z zasadą celowości, racjonalności i efektywności oraz obowiązującymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie kwalifikowania wydatków PO KL.

w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.*

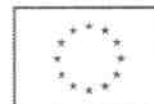
1. Data ogłoszenia: 12.04.2013r. – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcprrleczna.pl, BIP oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

zaprasza do złożenia oferty na:

3. Przedmiot zamówienia: *Świadczenie usług doradcy zawodowego, wspierającego aktywizację zawodową 64 uczestników projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”.*
4. Forma zatrudnienia: **umowa zlecenia.**
5. Termin realizacji zlecenia: **maj – lipiec 2013r. (łącznie 150 h, tj. 3 m-ce po 50 h).**
6. Zakres realizowanych zadań:
 - 1) objęcie wsparciem 64 uczestników projektu (UP):
 - a) Gr I - 15 kobiet ofiar przemocy domowej (w tym 7 biorących udział w projekcie w roku poprzednim),
 - b) Gr II - 10 wychowanków rodzin zastępczych (w tym 5 biorących udział w projekcie w roku poprzednim),
 - c) Gr III - 10 rodziców zastępczych,
 - d) Gr IV - 29 osób niepełnosprawnych z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym co najmniej 10 osób w stopniu znacznym (12 osób biorących udział w projekcie w poprzednim roku);
 - 2) poprowadzenie warsztatów i indywidualnego poradnictwa, doradztwa w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych 64 UP:
 - a) dla Gr I w łącznym wymiarze 40 h dydaktycznych w celu podniesienia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym pn.: „Praca w zasięgu



- ręki” - przygotowanie UP do kursów zawodowych i płatnych 3-miesięcznych staży,
- b) dla Gr II w łącznym wymiarze 25 h dydaktycznych, wskazujących indywidualną drogę rozwoju pn.: „Lepsze ja”.
 - c) dla Gr III w łącznym wymiarze 16 h dydaktycznych, obejmujące m.in. wsparcie rodziców zastępczych we wspomaganianiu wychowanków w wyborze indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego.
 - d) Gr IV w wymiarze 66 h dydaktycznych z zakresu praw i obowiązków pracowników niepełnosprawnych oraz praw i obowiązków pracodawców zatrudniających ON:
- 3) przygotowanie UP do aktywności społecznej i zawodowej, rozpoznanie problemu i określenie potrzeb UP,
 - 4) określenie predyspozycji zawodowych UP – indywidualne poradnictwo zawodowe w celu zdiagnozowania potencjału i predyspozycji zawodowych, w tym opracowanie diagnozy potrzeb nowych UP,
 - 5) organizacja warsztatów oraz szkoleń z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy,
 - 6) pomoc w sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, listu motywacyjnego), przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, itp.,
 - 7) zapoznanie UP ze sposobami kontaktowania się z pracodawcą, sposobami poszukiwania pracy, nabycia umiejętności poruszania się po rynku pracy,
 - 8) współpraca z pracownikami socjalnymi i psychologiem w zakresie planowania i realizacji instrumentów aktywnej integracji,
 - 9) prowadzenie dokumentacji z realizacji usług doradczych, opracowanie konspektów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć - sporządzanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zasadami i wytycznymi PO KL,
 - 10) monitorowanie podejmowanych działań i uzyskiwanych rezultatów,
 - 11) ewaluacja prowadzonych zajęć, przekazywanie do biura projektu spostrzeżeń i uwag związanych z doradztwem zawodowym,
 - 12) współpraca z całym zespołem projektowym w zakresie prawidłowej realizacji projektu,
 - 13) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
 - 14) opracowywanie pism z zakresu swojego działania,
 - 15) przetwarzanie danych osobowych w zakresie zleconych czynności;
7. **Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji: biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl - osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch – kadrowa projektu.**
8. **Kryteria wyboru ofert: cena brutto za wykonanie zlecenia - 80%; kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe – 20 %.**



9. Wymagania niezbędne:

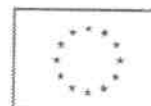
- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunku: doradztwo zawodowe; wykształcenie wyższe I lub II stopnia w zakresie danej specjalizacji i ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) znajomość metod, technik poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- 6) znajomość lokalnego rynku pracy,
- 7) nieposzlakowana opinia;

10. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- 2) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 3) samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 5) dobra obsługa oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, itp.) oraz urządzeń biurowych,
- 6) referencje od dotychczasowych pracodawców.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: „Zapytanie ofertowe nr sprawy - *Doradca zawodowy - zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w ramach projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”*”,
- 2) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - zał. Nr 1,
- 3) ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) CV,
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego i pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za



- umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- h) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów NSRO – zał. Nr 2 do niniejszej oferty.
11. Termin i miejsce złożenia ofert: ofertę należy złożyć listownie, faxem, drogą e-mail (oryginały dokumentów zeskanowane w formacie pdf) lub osobiście do dnia **22 kwietnia 2013 roku, do godziny 14.00 w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.**
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
13. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania dla zamówień o wartości poniżej 14 tys. euro.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
15. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
16. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.

Łęczna, dnia 12.04.2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej

Elżbieta Brodzka
(Podpis pracodawcy-
zarządzającego projektem)