



POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. (081) 462 71 11

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna**

zaprasza do złożenia oferty cenowej:

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług prawnych, pomocy prawnej, poradnictwa i konsultacji prawnych w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Łęczna w ramach działającego przy Zamawiającym Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych.

3. Forma zatrudnienia: **umowa cywilno-prawna** (umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług).

4. Termin realizacji zlecenia: **od 19.09.2013r. do 15.12.2013r.** - dyżur dwa razy w tygodniu w każdy pracujący wtorek miesiąca w godzinach od 14.00 do 15.00 oraz w każdy pracujący czwartek miesiąca w godzinach od 15.00 do 18.00., w łącznym wymiarze 51 godz. zegarowych:

- 1) od 19.09. do 30.09.2013r. – 7 godz.,
- 2) od 01.10. do 31.10.2013r. – 20 godz.,
- 3) od 01.11. do 30.11.2013r. – 16 godz.,
- 4) od 01.12. do 15.12.2013r. – 8 godz.,

5. Zakres realizowanych zadań:

- 1) udzielanie poradnictwa prawnego dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem, a także dla rodzin w/w osób z terenu Gminy Łęczna,
- 2) prowadzenie konsultacji i poradnictwa prawnego dla kadr pomocy społecznej i placówek oświatowych z terenu Gminy Łęczna,
- 3) udzielanie informacji o obowiązujących przepisach prawa odnoszących się do sytuacji klienta i zgłoszonego problemu,
- 4) udzielanie informacji kierunkowych o sposobie najkorzystniejszego rozwiązania trudnej sytuacji życiowej lub zgłoszonego przez klienta problemu,
- 5) sporządzanie pism procesowych (m.in.: pozwów, wniosków, zażaleń, odwołań),
- 6) przekazywanie placówkom oświatowym i jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej z terenu Gminy Łęczna informacji o dostępności i zakresie świadczonego poradnictwa prawnego,
- 7) przetwarzanie danych osobowych w zakresie zleconych czynności,
- 8) sporządzanie dokumentacji, sprawozdań, opracowywanie pism i prowadzenie korespondencji w zakresie zleconych czynności.



6. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej
ul. Staszica 9,
21-010 Łęczna,
tel. 81 462 31 11,
osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch – referent ds. kadrowych
e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl
7. Kryteria wyboru oferty: **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 80%;**
kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – 20 %
8. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe prawnicze I lub II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
 - 2) doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem porad i informacji prawnych,
 - 3) umiejętność sporządzania pism procesowych (m.in.: pozwów, wniosków, zażaleń, odwołań),
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
9. Wymagania dodatkowe:
 - 1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem porad i informacji prawnych z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 2) referencje od dotychczasowych pracodawców,
 - 3) umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
 - 4) odpowiedzialność, odporność na stres,
 - 5) samodzielność i dokładność w pracy,
 - 6) komunikatywność, empatia,
10. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego – załącznik do niniejszego zapytania,
 - 2) do oferty należy załączyć:
 - a) CV,
 - b) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - c) oświadczenie oferenta o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



- e) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
11. Data ogłoszenia: 06.09.2013r. – niniejsze zapytanie ofertowe zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcprrleczna.pl, BIP oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
12. Termin i miejsce złożenia oferty: ofertę należy złożyć listownie, faxem, za pośrednictwem poczty e-mail (oryginały dokumentów zeskanowane w formacie pdf) lub osobiście **do dnia 13 września 2013 roku do godziny 09.00 w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Dodatkowe informacje:
- 1) do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907),
 - 2) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 3) postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto,
 - 4) Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 5) przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
 - 7) informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.

Łęczna, dnia 06.09.2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej
Elżbieta Brodzińska
Elżbieta Brodzińska

(Podpis i pieczęć Zamawiającego)