



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/TSII/POKL/2013

przeprowadzone zgodnie z zasadą celowości, racjonalności i efektywności, obowiązującymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania i finansowania wydatków w ramach PO KL

przeprowadzone w związku z realizacją projektu konkursowego
„Twoja szansa na sukces II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach PO KL, Priorytet VII. *Promocja integracji społecznej* Działanie 7.2.
Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie
7.2.1. *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*

1. Data ogłoszenia: 05.07.2013r. – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcpoleczna.pl, BIP oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

zaprasza do złożenia oferty:

3. Przedmiot zamówienia: *Świadczenie usług pośrednika pracy wspierającego aktywizację zawodową 12 uczestników uczestniczek projektu konkursowego „Twoja szansa na sukces II”.*
4. Forma zatrudnienia: **umowa zlecenia.**
5. Termin i wymiar realizacji zlecenia: **sierpień 2013r./24 h**
6. Zakres realizowanych zadań:
 - 1) objęcie wsparciem 12 uczestników/uczestniczek projektu (UP):
 - a) UP posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w wieku 18-60 lat, charakteryzujących się niskim poziomem aktywności zawodowej, niskim wykształceniem, samoocena i lękami społecznymi,
 - b) UP w wieku 45+, którzy utracili zatrudnienie i nie posiadają żadnej alternatywy, u których nastąpił proces dezaktualizacji wiedzy i umiejętności zawodowych, zaniechały procesu kształcenia i uzupełniania kwalifikacji, mają problemy w poruszaniu się po rynku pracy,
 - c) UP w wieku 18-34 lat nie posiadających kwalifikacji i doświadczenia potrzebnego na rynku pracy i przez to narażonych na niechęć pracodawców, mających problemy



- w poruszaniu się po rynku pracy i potrzebujących pomocy w zakresie kreowania swojej ścieżki zawodowej;
- 2) świadczenie indywidualnego poradnictwa dla 12 UP w łącznym wymiarze 24 h (tj. po 2 h spotkań indywidualnych z każdym UP):
 - a) udzielanie pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
 - b) udzielanie UP informacji o aktualnych ofertach pracy, sposobach ich pozyskiwania,
 - c) informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - d) inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami,
 - e) współpraca z urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - f) informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach;
 - 3) prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczonych usług, opracowanie konspektów, materiałów szkoleniowych dla każdego UP zajęć - sporządzanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zasadami i wytycznymi PO KL,
 - 4) przekazywanie do biura projektu spostrzeżeń i uwag związanych ze świadczonym pośrednictwem,
 - 5) współpraca z całym zespołem projektowym w zakresie prawidłowej realizacji projektu,
 - 6) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
 - 7) opracowywanie pism z zakresu swojego działania,
 - 8) przetwarzanie danych osobowych w zakresie zleconych czynności;
7. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji: **biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: k.bartoch@peprleczna.pl - osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch – kadrowa projektu.**
- 8 Kryterium wyboru oferty: **cena brutto za wykonanie zlecenia - 80%; kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe – 20 %.**
- 9 Wymagania niezbędne:
- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
 - 2) staż pracy na stanowisku pośrednika pracy wynoszący co najmniej 12 miesięcy oraz licencja zawodowa,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,



- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych,
- 7) znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktów wykonawczych,
- 8) doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) znajomość lokalnego rynku pracy;

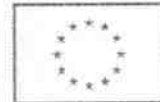
10. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- 2) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 3) samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 5) obsługa oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, itp.) oraz urządzeń biurowych,
- 6) referencje od dotychczasowych pracodawców;

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - zał. Nr 1,
- 2) ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) CV,
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - d) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
 - e) oświadczenie oferenta o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie oferenta, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
 - h) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów NSRO – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Termin i miejsce składania ofert: ofertę należy złożyć listownie, faxem, za pośrednictwem poczty e-mail (oryginały dokumentów zeskanowane w formacie pdf) lub osobiście do dnia **19 lipca 2013 roku do godziny 15.00 w sekretariacie (I piętro)**



Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.

12. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto.
13. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
14. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
15. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.

Łęczna, dnia 05.07.2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej
Elżbieta Brudzińska
.....
(Podpis pracodawcy-
zarządzającego projektem)