



POWIATOWE  
CENTRUM POMOCY RODZINIE  
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9  
tel. 081 462 31 11

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/LJ/POKL/2012

w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.*

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,  
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: *Specjalista ds. zamówień publicznych - zatrudnienie w ramach projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” realizowanego w PCPR w Łęcznej.*
3. Data ogłoszenia: 22.05.2012r. – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej [www.pcprleczna.pl](http://www.pcprleczna.pl), BIP oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
4. Zakres realizowanych zadań:
  - 1) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych w ramach zadania „Aktywna integracja” w projekcie systemowym PO KL „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” - 6 typów wsparcia skierowanych do 62 uczestników projektu:
    - a) zwiększenie stopnia samodzielności życiowej grupy 16 wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 15-25 lat poprzez wyjazdowy trening radzenia sobie w trudnych sytuacjach i zastępowania agresji oraz kursy wyrównujące zaległości edukacyjne,
    - b) zrealizowanie treningów wyjazdowych mających na celu poprawę poczucia bezpieczeństwa, własnej wartości i nabranie pewności siebie w sytuacjach zagrożenia przez 18 kobiet doświadczających przemocy domowej w wieku 18-60 lat i ich dzieci oraz zwiększenie motywacji do poszukiwania pracy - aktywizację zawodową poprzez sfinansowanie kursów zawodowych,
    - c) poprawa kondycji zdrowotnej, aktywności społeczno- zawodowej 28 osób z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku 18-64 lat poprzez 10 - dniowy wyjazd szkoleniowy z elementami rehabilitacji i treningu z zakresu zdrowego stylu życia oraz



- zawodowe warsztaty aktywizujące;
- 2) przygotowanie dokumentacji niezbędnej dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 4) opracowywanie i udział w przygotowywaniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu,
  - 5) przygotowywanie planu zamówień publicznych i nadzór nad jego realizacją,
  - 6) publikacja ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 7) udział w pracach komisji przetargowych,
  - 8) udzielanie bieżących porad zespołowi projektowemu w zakresie prawa zamówień publicznych,
  - 9) przestrzeganie procedur i wytycznych związanych z realizacją projektu,
  - 10) prowadzenie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi i przepisami.
5. Termin realizacji zlecenia: *czerwiec – październik 2012r. (łącznie 200 h/ 5 m-cy po 40 godz.).*
6. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji: **biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: [k.bartoch@pcprleczna.pl](mailto:k.bartoch@pcprleczna.pl) - osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch.**
7. Kryteria wyboru ofert: **cena brutto za wykonanie zlecenia - 80%, kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe – 20 %.**
8. Wymagania niezbędne:
- 1) wykształcenie wyższe,
  - 2) doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) obywatelstwo polskie,
  - 4) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
  - 5) znajomość europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 6) znajomość zasad kontroli zamówień współfinansowanych ze środków UE,
  - 7) podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego,
  - 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) nieposzlakowana opinia.



9. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 2) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407),
- 4) studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- 5) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 7) samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 9) obsługa oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, itp.) oraz urzędzeń biurowych,
- 10) referencje od dotychczasowych pracodawców.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją "Zapytanie ofertowe nr sprawy - ***Specjalista ds. zamówień publicznych - zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w ramach projektu POKL „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” realizowanego w PCPR w Łęcznej,***
- 2) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - zał. Nr 1,
- 3) do oferty należy załączyć:
  - a) CV,
  - b) list motywacyjny,
  - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych,
  - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
  - e) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ),



g) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów NSRO – zał. Nr 2 do niniejszej oferty.

11. Termin i miejsce złożenia ofert: ofertę należy złożyć osobiście lub listownie (decyduje data wpływu) do dnia **31 maja 2012 roku, do godziny 14.00** w sekretariacie **(I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.**
12. Do zamówienia niniejszego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z powyższym otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
13. PCPR w Łęcznej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami. Ponadto informacja o wyborze zostanie zamieszczona w siedzibie, na stronie internetowej i BIP Zamawiającego.

Łęczna, dn. 22.05.2012r.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*[Podpis]*  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

.....  
(Podpis i pieczęć pracodawcy/  
zarządzającego projektem)