



Łęczna, dn. 22.05.2012r.

**POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE**
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. 081 462 31 11

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

**w związku z realizacją projektu systemowego
„Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII *Promocja integracji
społecznej*, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*,
Poddziałanie 7.1.2. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra
pomocy rodzinie.***

na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1-4 oraz art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej
ul. Staszica 9
21-010 Łęczna

2. Nazwa stanowiska urzędniczego: doradca zawodowy

3. Liczba etatów: 1

4. Wymiar etatu: ½ etatu

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku doradztwo zawodowe lub licencja zawodowa doradcy zawodowego; wykształcenie wyższe w zakresie danej specjalizacji i ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Znajomość metod, technik poradnictwa i doradztwa zawodowego.
7. Znajomość lokalnego rynku pracy.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Sumienność i rzetelność.
2. Komunikatywność, umiejętność pracy z ludźmi.
3. Dobra organizacja czasu pracy.
4. Obsługa komputera (m.in. Word, Exel, Internet).
5. Kreatywność.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Referencje od dotychczasowych pracodawców.



III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Objęcie wsparciem 62 uczestników projektu:
 - 1) 18 kobiet - ofiar przemocy domowej w wieku 18-60 lat,
 - 2) 16 wychowanków rodzin zastępczych/placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 15-25 lat,
 - 3) 28 osób z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym w wieku aktywności zawodowej 18-64 lat.
2. Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji zawodowych dla w/w uczestników projektu.
3. Określenie predyspozycji zawodowych beneficjentów – indywidualne poradnictwo zawodowe w celu zdiagnozowania potencjału i predyspozycji zawodowych, w tym opracowanie diagnozy potrzeb uczestników projektu systemowego.
4. Poprowadzenie warsztatów i indywidualnego poradnictwa, doradztwa w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych dla 62 uczestników projektu.
5. Udzielanie pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i sytuacji życiowej beneficjenta, potrzeb rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego.
6. Pomoc w sporządzaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, listu motywacyjnego), przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, itp.
7. Zapoznanie uczestników projektu ze sposobami kontaktowania się z pracodawcą, sposobami poszukiwania pracy, dostarczanie niezbędnych informacji o zawodach, drogach uzyskania kwalifikacji zawodowych, potrzebach rynku pracy, nabycia umiejętności poruszania się po rynku pracy.
8. Współpraca z pracownikami socjalnymi, psychologami i trenerem pracy w zakresie planowania i realizacji instrumentów aktywnej integracji.
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.
10. Ewaluacja prowadzonych zajęć, przekazywanie do biura projektu spostrzeżeń i uwag związanych z doradztwem zawodowym.
11. Prowadzenie dokumentacji z realizacji usług doradczych, opracowanie konspektów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w biurze projektu - siedzibie PCPR w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze ½ etatu w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”.
3. Planowany okres zatrudnienia: czerwiec - grudzień 2012r.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2012r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Łęcznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny.



2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zał. nr 1 do ogłoszenia o naborze.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania przez kandydata z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
8. Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów NSRO – zał. Nr 2 do ogłoszenia o naborze.

VII. Termin składania dokumentów: do dnia 01.06.2012r. do godz. 14.00.

VIII. Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna / I piętro – sekretariat / lub drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: doradca zawodowy- zatrudnienie w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej – ponadto informacja będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.pcprleczna.pl, na stronie PCPR www.pcprleczna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Łęcznej.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.pcprleczna.pl, na stronie PCPR www.pcprleczna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Łęcznej.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Miejsce lub sposób uzyskania dodatkowych informacji: **biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl - osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch.**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

(Podpis i pieczęć pracodawcy/
zarządzającego projektem)