



PCPR/POPKI/342 / /10

CENTRUM POMOCY RODZINIE
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. 081 462 31 11

ROZEZNANIE CENOWE

Szanowni Państwo!

Rozpoczynając realizację projektu „Twoja szansa na sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jesteśmy zainteresowani zakupem sprzętu komputerowego, oprogramowania i innych urządzeń biurowych.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, REGON 431029694, NIP 7132442046, e-mail: pcprleczna@op.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Na podstawie art. 4 ust. 8 PZP (Dz. U. Z 2004 r., poz. 177 z późn. zm.) przepisów w/w ustawy nie stosuje się. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

3. Opis przedmiotów zamówienia:

I. Zestaw komputerowy – szt. 2

Podane w treści parametry techniczne zestawu komputerowego i drukarki nie są bezwzględnie obowiązujące, dopuszcza się parametry techniczne równoważne jakością lub lepsze.

	Nazwa	Ilość
1	Intel Core 2 Duo E7600 3,06GHz FSB1066MHz 3MB LGA lub równoważny	2
2	Płyta główna Gigabyte GA-G41M-ES2L [VGA/Audio/LAN] lub równoważna	2
3	Pamięć Patriot DDR2 2GB	2
4	Dysk twardy Seagate SATA ok. 320GB lub równoważny	2
5	Nagrywarka CD/DVD LG+ oprogramowanie	2
6	Obudowa komputerowa typu mATX Eurocase + zasilacz 400W	2
7	Klawiatura Logitech Deluxe 250 Black PS2	2
8	Mysz Logitech Optical S96 black	2
9	Monitor NEC AccuSync LCD AS191WM	2



II. Oprogramowanie – szt. 2

	Nazwa	Ilość
1	MS Office 2007 PL Small Business Edition PL	2
2	System operacyjny: Windows Vista Home Premium PL 64-bit lub Windows 7 Home Premium PL 64-bit	2

III. Drukarka - szt. 1

Model - z wbudowaną kartą sieciową oraz modułem druku dwustronnego

Druk w kolorze – Nie

Emulacje – PCL 5e, Epson FX

Rozdzielczość - 2400 x 600dpi

Zgodność z systemami operacyjnymi - Windows 2000/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Vista (32-bit)/Vista (64-bit)/UNIX/Linux;

Interfejs standardowy - równoległe, Hi-Speed USB 2.0, 10/100BaseTX Ethernet

Sieć - Karta 10/100BaseTX Ethernet

Bęben światłoczuły - Do 25 000 stron

Toner - 3 500 stron (według ISO19752)

Gwarancja - 3 lata w serwisie. Czas naprawy: 72h.

Rodzaje papieru -Podajnik: A4, A5, B5 (JIS), Letter, Legal 13, Legal 14,

Drukowanie dwustronne - Standard

Wydajność miesięczna - Średnia: 3 000 stron Maksymalna: 50 000 stron

Prosimy o wyszczególnienie cenowe drukarki i toneru.

IV. Telefon stacjonarny – szt. 1

Telefon bezprzewodowy DECT

Identyfikacja abonenta wywołującego

Kolorowy podświetlany wyświetlacz – 1,5 cala

System głośnomówiący

Lista identyfikacyjna – 50 numerów

Książka telefoniczna – 200 numerów i nazw

Pamięć powtarzania numerów

Podświetlana klawiatura

Blokada klawiatury

lub o zbliżonych parametrach



4. Sposób przygotowania oferty

- oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności ofert.
- oferta powinna zawierać termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji.
- oferta powinna zawierać propozycje minimum dwóch modeli o zbliżonych parametrach.
- oferta powinna zawierać koszt materiałów eksploatacyjnych

5. Wymagania i warunki Zamawiającego

Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu/ów zamówienia na adres wskazany przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie wcześniej uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Procedura przyjęcia stacji roboczej do naprawy gwarancyjnej musi uwzględniać konieczność nieodpłatnego wymontowania dysku twardego w siedzibie Zamawiającego przed przekazaniem do serwisu

6. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 5 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



7. Termin i miejsce składania ofertowego

Oferty należy składać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna. Osobiście, pocztą, faksem na nr 81/4623 111 lub wysłać na adres e-mail: pcprleczna@op.pl w terminie do dnia **20.10.2010 r.**

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- cena 90%
- adekwatność ceny do wyglądu i jakości oferowanego asortymentu 10%

9. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego. Osoba do kontaktu z wykonawcami – Maksymilian Pancer tel. 81/ 4623 111

10. Informacje dotyczące płatności

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

11. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu każdego przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy, bądź odstąpienia od zakupu wybranych przedmiotów zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

Łęczna, 14.10.2010r.

DYREKTOR
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Elzbieta Brodzik
Elzbieta Brodzik