



POWIATOWE ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/LJ/POKL/2011
CENTRUM POMOCY RODZINIE

21-010 Łęczna, ul. Staszica 9

*przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, z obowiązującymi wytycznymi Ministra
Rozwoju Regionalnego w sprawie kwalifikowania wydatków POKL*

w związku z realizacją projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.*

1. Data ogłoszenia: 14.06.2011r. – niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej www.pcprleczna.pl, BIP oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna**

zaprasza do złożenia oferty na:

3. Przedmiot zamówienia: *Specjalista ds. zamówień publicznych - zatrudnienie w ramach projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” realizowanego w PCPR w Łęcznej.*
4. Zakres realizowanych zadań:
 - 1) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na usługi szkoleniowe w ramach zadania aktywnej integracji realizowanego w projekcie systemowym „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”, tj.:
 - a) zamawiający przewidział w projekcie realizację 7 typów wsparcia (łącznie 18 cykli szkoleniowych) skierowanych do 5 podgrup (łącznie 60 uczestników) obejmujących:
 - zwiększenie stopnia samodzielności życiowej 7 osób w wieku 18-25 lat objętych indywidualnym programem usamodzielnienia; 7 wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 15-21 lat oraz 2 wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 18-25 lat, objętych indywidualnym programem usamodzielnienia poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych, trening kompetencji życiowych, kursy zawodowe lub niestacjonarne warsztaty interaktywne,



- zaktywizowanie społeczne i zawodowe 12 kobiet doświadczających przemocy domowej w wieku 18-50 lat poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych połączony z treningiem zastępowania agresji; trening rodzicielski oraz aktywizację zawodową poprzez sfinansowanie kursów zawodowych,
 - podniesienie aktywności społecznej i mobilności środowiskowej grupy 32 osób z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku 18-64 lat poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych; trening kompetencji życiowych oraz 14- dniowe pobyty rehabilitacyjne.
- b) część szkoleń zrealizowana zostanie w formule stacjonarnej w siedzibie PCPR w Łęcznej.
- 2) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) prowadzenie oraz uczestnictwo w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 4) opracowywanie i udział w przygotowywaniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu,
 - 5) przygotowywanie planu zamówień publicznych i nadzór nad jego realizacją,
 - 6) publikacja ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 7) udział w pracach komisji przetargowych,
 - 8) udzielanie bieżących porad zespołowi projektowemu w zakresie prawa zamówień publicznych,
 - 9) współpraca z całym zespołem projektowym w zakresie prawidłowej realizacji projektu, w tym w zakresie promocji projektu,
 - 10) wsparcie zarządzania projektem,
 - 11) przestrzeganie procedur i wytycznych związanych z realizacją projektu,
 - 12) sporządzanie analiz, raportów z wykonania poszczególnych zadań zleconych w ramach projektu,
 - 13) prowadzenie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi i przepisami.
5. Termin realizacji zlecenia: **lipiec – sierpień 2011r. (łącznie 120 h/ 2 m-ce po 60 godz.)**
6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: **biuro projektu - PCPR Łęczna, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel. 81 462 31 11, e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl - osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch.**
7. Kryteria wyboru ofert: **cena brutto za wykonanie zlecenia - 80%, kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe – 20 %.**



8. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe: prawnicze/ekonomiczne/administracyjne,
- 2) doświadczenie zawodowe, przeszkolenie zawodowe z zakresu zamówień publicznych,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 5) znajomość europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 6) znajomość zasad kontroli zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- 7) podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

9. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 2) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407),
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 6) samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 8) dobra obsługa oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, itp.) oraz urządzeń biurowych,
- 9) referencje od dotychczasowych pracodawców.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaney w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją "Zapytanie ofertowe nr sprawy - ***Specjalista ds. zamówień publicznych - zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w ramach projektu POKL „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” realizowanego w PCPR w Łęcznej,***



- 2) ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego - zał. Nr 1,
- 3) do oferty należy załączyć:
 - a) CV,
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych,
 - e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
 - h) oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów NSRO – zał. Nr 2 do niniejszej oferty.
11. Termin i miejsce złożenia ofert: ofertę należy złożyć osobiście lub listownie do dnia **22 czerwca 2011 roku, do godziny 15.00 w sekretariacie (I piętro) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.**
12. Do zamówienia niniejszego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z powyższym otrzymane od państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
13. PCPR w Łęcznej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami. Ponadto informacja o wyborze zostanie zamieszczona w siedzibie, na stronie internetowej i BIP Zamawiającego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Elżbieta Brodzik