



„Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. 081 462 31 11

Łęczna, dn. 04.03.2011r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

poszukuje kandydata na stanowisko: **specjalista ds. zamówień publicznych** w związku z realizacją działań przewidzianych w projekcie systemowym „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rodzaj umowy: **umowa zlecenie** (zawarta na okres 2 miesięcy)

Liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe: prawnicze/ekonomiczne/administracyjne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Znajomość europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Znajomość zasad kontroli zamówień współfinansowanych ze środków UE.
6. Podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
3. Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407).
4. Odpowiedzialność, rzetelność, dokładność.
5. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
6. Samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań.
7. Umiejętność pracy pod presją czasu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

ul. Staszica 9, 21 – 010 Łęczna
tel./fax 81 462-31-11



„Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

8. Doświadczenie zawodowe lub przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych.
9. Dobra znajomość oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office, Internet, obsługa poczty elektronicznej) oraz urządzeń biurowych.
10. Referencje od dotychczasowych pracodawców.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na usługi szkoleniowe w ramach zadania aktywnej integracji realizowanego w projekcie systemowym „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”, tj.:
 - 1) Wnioskodawca przewidział w projekcie realizację 7 typów wsparcia (łącznie 18 cykli szkoleniowych) skierowanych do 5 podgrup docelowych (łącznie 60 uczestników) obejmujących:
 - a) zwiększenie stopnia samodzielności życiowej 7 osób w wieku 18-25 lat objętych indywidualnym planem usamodzielnienia; 7 wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 15-21 lat oraz 2 wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku 18-25 lat, objętych indywidualnym planem usamodzielnienia poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych, trening kompetencji życiowych oraz niestacjonarne warsztaty interaktywne;
 - b) poprawę dobrostanu psychofizycznego 12 kobiet doświadczających przemocy domowej w wieku 18-50 lat poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych połączony z treningiem zastępowania agresji; aktywizacja zawodowa poprzez sfinansowanie kursów zawodowych oraz trening rodzicielski,
 - c) podniesienie aktywności społecznej i mobilności środowiskowej grupy 32 osób z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku 18-64 lat poprzez trening kompetencji i umiejętności społecznych; trening kompetencji życiowych oraz 14- dniowe pobyty rehabilitacyjne.
 - 2) część szkoleń zrealizowana zostanie w formule niestacjonarnej.
 2. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Prowadzenie oraz uczestnictwo w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
-



„Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Opracowywanie i udział w przygotowywaniu dokumentacji z zakresu zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu.
5. Przygotowywanie planu zamówień publicznych i nadzór nad jego realizacją.
6. Publikacja ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Udział w pracach komisji przetargowych.
8. Udzielanie bieżących porad zespołowi projektowemu w zakresie prawa zamówień publicznych.
9. Współpraca z całym zespołem projektowym w zakresie prawidłowej realizacji projektu, w tym w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej projektu.
10. Wsparcie zarządzania projektem.
11. Przestrzeganie procedur i wytycznych związanych z realizacją projektu.
12. Sporządzanie analiz, raportów z wykonania poszczególnych zadań zleconych w ramach projektu.
13. Prowadzenie dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi i przepisami.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopie dyplomów ukończonych szkół potwierdzających wykształcenie.
3. Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm.).
7. Oświadczenie kandydata o zaangażowaniu w realizację innych projektów finansowanych w ramach POKL, jak również w ramach innych programów NSRO.

Termin składania dokumentów: do dnia 11.03.2011r. do godz. 15.00.

Miejsce składania dokumentów: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna / I piętro – sekretariat / lub drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna (liczy się

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

ul. Staszica 9, 21 – 010 Łęczna

tel./fax 81 462-31-11



„Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: specjalista ds. zamówień publicznych - umowa zlecenie w ramach projektu systemowego „Lepsze jutro zwiększeniem szans na samodzielność”.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Elżbieta Brodzik

Łęczna, dn. 04.03.2011r.